



الرقم: .....

التاريخ: .....

المشهور باسمه: .....

## إشعار مباشرة ( متعاقدة )

|   |                |                      |                   |                |
|---|----------------|----------------------|-------------------|----------------|
| الاسم:                                  | رقم الموظفة:   | الجنسية:             | مدة الإجازة:      | ( ) يوماً      |
| مسمى الوظيفة:                           | رقمها:         | تاريخ بداية الإجازة: | رقم قرار الإجازة: | تاريخه:        |
| 14 / / هـ                               | 143            | 143 / / هـ           | 14 / / هـ         | 14 / / هـ      |
| تاريخ الخروج من المملكة من واقع الجواز: | تاريخ التوقيع: | تاريخ التوقيع:       | تاريخ التوقيع:    | تاريخ التوقيع: |
| 143 / / هـ                              | 143 / / هـ     | 143 / / هـ           | 143 / / هـ        | 143 / / هـ     |

سعادة وكيلة عميدة قسم الطالبات  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

أفيد سعادتكم أن الموظفة المذكورة اسمها أعلاه:

قد عادت من إجازة ( ) وباشرت عملها في / / 143 هـ

لم تعد من الإجازة التي انتهت في / / 142 هـ

قد انقطعت عن العمل في / / 142 هـ

قد تغييب عن العمل بتاريخ / / 142 هـ

توصيات وملاحظات جهة العمل: .....

للإحاطة وإجراء اللازم،،

اسم الرئيس المباشر: .....

اسم رئيسة الجهة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

سعادة مدير إدارة شؤون الموظفين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

مرفق لسعادتكم نموذج إشعار مباشرة للموظف المذكورة أسمها أعلاه لإتخاذ ما يلزم نظاماً.

ختم الجهة،،

يعتمد،،

المشرف على شؤون الموظفين - شطر الطالبات -

الاسم: .....

التوقيع: .....

صورة للعميدة صورة للعميدة  صورة للوكيلة  صورة لمديرة الإدارة  صورة للملف